

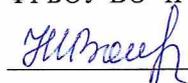


Положение о порядке организации работы с иностранными студентами  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № « 7 » от « 24 » 02 2026 г.  
Учёный секретарь Учёного совета  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

Д.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ларёва



 \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с иностранными студентами (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Положение регулирует отношения между подразделениями Академии в процессе работы с иностранными студентами.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение составлено на основе законодательства Российской Федерации в сфере миграционного контроля:

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **3. Термины, обозначения и сокращения**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Иностранный гражданин* - физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

*Лицо без гражданства* - физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

*Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства* (далее - миграционный учёт) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

*Место пребывания иностранного гражданина в РФ* (далее – место пребывания) - жилое помещение, не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин и (или) по адресу которых иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом.

*Сторона, принимающая иностранного гражданина* (далее - принимающая сторона), - гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, находящееся в РФ, у которых иностранный гражданин фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

*Законно находящийся в РФ иностранный гражданин* - лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Срок временного пребывания иностранного гражданина определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в целях обучения и поступившего в образовательную организацию для получения образования по очной или очно-заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию; продлевается до окончания срока обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме в указанной образовательной организации.

*Специалист, ответственный за миграционный учет* – это специалист, ответственный за соблюдение иностранными студентами вуза правил миграционного учета в период их пребывания на территории РФ, за регистрацию и учет иностранных студентов, проживающих в общежитиях Академии.

*Кодекс* - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

УМУ – учебно-методическое управление;

ОМС - отдел международного сотрудничества;

ЧГМА – ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России;

МВД - Министерство внутренних дел России;

УВМ УМВД России по Забайкальскому краю - Управление по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Забайкальскому краю;

РФ - Российская Федерация.

#### **4. Общие положения о миграционном учете, регистрации по месту пребывания, продлении регистрации, снятии с миграционного учета**

##### 4.1. Миграционный учет иностранных студентов

4.1.1. Иностранный студент на территории РФ обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учет.

4.1.2. Обязанность по учету иностранных студентов, с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных правил, возлагается на принимающую сторону.

4.1.3. В случае проживания иностранного студента в общежитии образовательной организации, Академия как принимающая сторона, обязана своевременно поставить иностранного студента на учет по месту пребывания

(проживания).

Обучающиеся, не проживающие в общежитии, должны становиться на миграционный учет самостоятельно в установленный срок (со дня въезда 7 рабочих дней) и самостоятельно должны продлевать срок регистрации (собственник жилья - не менее чем за 20 дней до окончания текущей регистрации иностранного гражданина должен подать документы на её продление через Личный кабинет на платформе Госуслуги либо обратиться для продления в территориальный орган МВД).

4.1.4. Иностраный студент, у которого в период обучения в Академии истекает срок действия национальных документов (паспорта или иных документов, удостоверяющих личность/гражданство), обязан в установленные законом сроки заменить их и предоставить их копии сотруднику, ответственному за работу с иностранными студентами, в течение одного рабочего дня после получения нового национального документа, для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

4.1.5. Иностраный студент очной формы обучения имеет право осуществлять трудовую деятельность в свободное от учебы время на основании разрешения на работу, которое выдается на срок действия заключенного с ним трудового договора или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Иностраный студент обязан заблаговременно уведомить ОМС о начале занятия трудовой деятельностью.

4.1.6. Иностраный студент должен в течение одного рабочего дня уведомить сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами, об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.) и предоставить копии подтверждающих документов.

4.1.7. Иностраный студент должен иметь нотариально заверенный перевод заграничного паспорта государства, выдавшего его, при поступлении в образовательную организацию.

#### 4.2. Первичная постановка на миграционный учет

4.2.1. При въезде в РФ иностранный гражданин обязан в установленные Федеральным законом сроки зарегистрироваться по месту пребывания в отделе по вопросам миграции УВМ УМВД России по Забайкальскому краю и проживать только по месту пребывания.

4.2.2. После прибытия на территорию Российской Федерации иностранный гражданин обязан в установленные Федеральным законом сроки пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование, ежегодно проходить медицинское освидетельствование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Иностранный студент, заселяющийся в общежитие Академии, обязан в течение одного рабочего дня с момента заселения в общежитие обратиться для регистрации к специалисту, ответственному за постановку на миграционный учет иностранных студентов и предъявить следующие документы:

(при необходимости);

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом;
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию визы (при наличии);
- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание (при наличии);
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- нотариально заверенный перевод заграничного паспорта.

4.2.3. Иностранный студент, не проживающий в общежитии Академии, обязан самостоятельно встать на учет по месту пребывания (проживания) и в течение одного рабочего дня с момента постановки на учет уведомить специалиста, ответственного за работу с иностранными студентами, предоставив копию миграционной карты и копию отрывного бланка уведомления или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту

пребывания.

4.2.4. Иностраннй студент, уже проживающий в общежитии Академии, при въезде (после каникул, стажировок и т.д.) в Российскую Федерацию обязан в течение 1 рабочего дня лично уведомить сотрудника, ответственного за миграционный учет, о прибытии к месту назначения и предъявить документы для постановки на миграционный учет, указанные в пункте 4.2.2.

4.2.5. Иностраннй студент, проживающий в общежитии Академии, в случае заселения в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги (санаторий, дом отдыха и т.п.) по приезде обязан в течение одного рабочего дня уведомить специалиста, ответственного за миграционный учет, о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания в общежитии.

4.2.6. В случае возвращения на территорию РФ для обучения иностраннй студент, не проживающий в общежитии Академии, обязан в установленные законом сроки самостоятельно зарегистрироваться по месту пребывания (проживания) в УВМ УМВД России по Забайкальскому краю.

4.2.7. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 суток. Студент очной формы обучения, не планирующий выезд из г. Читы в течение более длительного периода, обязан своевременно сдать документы для продления срока регистрации в УВМ УМВД России по Забайкальскому краю.

4.3. Продление регистрации по месту пребывания.

4.3.1. В случае перевода иностранного студента из одной образовательной организации в другую для продолжения обучения допускается продление срока временного пребывания иностранного гражданина без необходимости его выезда из РФ.

4.3.2. При переводе иностранного студента очной формы обучения в Академии с одной образовательной программы на другую образовательную программу, срок временного пребывания продлевается до окончания срока обучения этого иностранного студента по очной форме обучения.

4.3.3. Для продления срока пребывания иностранному студенту необходимо обратиться в УВМ УМВД России по Забайкальскому краю не менее, чем за 20 дней до окончания срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

4.3.4. Для продления срока временного пребывания иностранный студент, проживающий в общежитии, должен, по запросу специалиста, ответственного за миграционный учет, предоставить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность с переводом (при необходимости);
- оригинал и копию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и копию визы (при наличии);
- оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание;
- оригинал и копию Уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (отрывной лист);
- копию договора об образовании на обучение (на местах с оплатой стоимости обучения);
- договор найма жилого помещения в общежитии Академии.
- нотариально заверенный перевод заграничного паспорта.

4.3.5. Иностраный студент при выселении из общежития должен в течение 7 календарных дней самостоятельно подать документы в УВМ УМВД России по Забайкальскому краю для продления срока пребывания по новому адресу, если иное не предусмотрено законом.

4.3.6. Иностранцы студенты, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать на территорию РФ. Постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

4.4. Выезд иностранных студентов с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета.

4.4.1. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется УВМ УМВД России по Забайкальскому краю после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из РФ и от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу РФ.

4.4.2. Иностраный студент обязан выехать из РФ по истечении разрешенного срока пребывания.

4.4.3. При каждом выезде с территории РФ или за пределы места пребывания на территории РФ (каникулы, экскурсии, стажировки и т.д.) иностранный студент, проживающий в общежитии, обязан за три дня лично уведомить руководство общежития и специалиста, ответственного за миграционный учет, об отъезде путем подачи заявления с указанием причины выезда и предполагаемой даты возвращения.

4.4.4. Основанием сокращения срока временного пребывания иностранного студента на территории РФ являются: завершение обучения иностранным гражданином в образовательной организации, отчисление (по любым причинам), предоставление академического отпуска, перевод в другую образовательную организацию, перевод на заочную форму обучения, перевод на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой сократилась. В вышеперечисленных случаях Академия обязана, в течение трех дней с даты выхода приказа, уведомлять УВМ УМВД России по Забайкальскому краю о движении контингента иностранных студентов. Иностраный студент обязан в те же сроки покинуть территорию РФ, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4.5. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в РФ у специалиста ОМС, ответственного за его проведение, получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа ответственный специалист берет у иностранного студента расписку о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка

хранится в личном деле иностранного студента.

#### 4.5. Неприбытие иностранного гражданина к месту обучения.

4.5.1. Период, по истечении которого иностранный гражданин может считаться не прибывшим к месту обучения:

1) в отношении иностранных граждан, которые не прибыли к месту обучения без уважительной причины и контакт с которыми установить не удалось, факт неприбытия установить по истечении 30 календарных дней со дня начала обучения по соответствующей образовательной программе или даты издания распорядительного акта о приеме на обучение (в случае издания такого акта после начала обучения по соответствующей образовательной программе);

2) в отношении иностранных граждан, предварительно уведомивших принимающую образовательную организацию о предполагаемой дате своего прибытия в Российскую Федерацию, факт неприбытия установить по истечении 10 рабочих дней, следующих за днем его предполагаемого прибытия.

4.5.2. Сотрудник ОМС, ответственный за ведение миграционного учета, при невозможности установления контакта с иностранным гражданином, обязан в течение 3 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Положения, подать соответствующее уведомление в территориальный орган МВД России.

### **5. Взаимодействие структурных подразделений при работе с иностранными студентами**

5.1. Приемная комиссия Академии после зачисления передает в деканаты факультетов личные дела иностранных студентов. Личное дело иностранного студента должно включать в себя документы, указанные в Правилах приема Академии, а также документы, подтверждающие право находиться на территории РФ (копия миграционной карты, копия отрывной части бланка уведомления о прибытии, копия вида на жительство, копия разрешения на

временное пребывание и др.). Приемная комиссия по итогам зачисления предоставляет в деканаты факультетов список зачисленных иностранных студентов для формирования базы иностранных студентов факультета и ведения личной карточки.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России:

- при приёме у иностранных граждан документов о поступлении на обучение в ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России осуществляет проверку миграционной карты и отрывной части уведомления о прибытии (в отрывной части уведомления о прибытии данного иностранного гражданина в место пребывания срок пребывания иностранного гражданина должен истекать не ранее 22 дней с даты издания приказа о зачислении);

- оперативно уведомляет работников Отдела международного сотрудничества о зачислении на обучение иностранных граждан в день издания приказов о зачислении по электронному адресу [icd@chitgma.ru](mailto:icd@chitgma.ru).

5.3. Специалист, ответственный за миграционный учет иностранных студентов:

- проводит инструктаж о соблюдении иностранными студентами правил пребывания на территории РФ, выдает им памятки по соблюдению миграционного законодательства РФ;

- ведет внутренний учет, формирует базу иностранных студентов и своевременно актуализирует её. Обеспечивает наличие следующих сведений об иностранном гражданине во внутренней системе учета студентов:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 4) контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- 5) форма обучения;

6) дата фактического прибытия к месту получения образования (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт прибытия);

7) адрес проживания по месту регистрации;

8) сведения о документе, подтверждающем факт прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;

9) сведения о документе, подтверждающем прохождение (повторное прохождение) медицинского освидетельствования (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации);

10) сведения о документе, подтверждающем предоставление академического отпуска с указанием основания его предоставления (при наличии);

11) осуществление трудовой деятельности (дата приема на работу, сведения о работодателе);

12) сведения о документах, подтверждающих наличие разрешения на временное проживание и (или) вида на жительство в Российской Федерации;

14) сведения о нарушениях миграционного законодательства или иных правонарушениях в случае установления факта таких нарушений (с указанием вида, даты и реквизитов документа, подтверждающего факт нарушения).

Система учета должна обеспечивать возможность формирования гибких отчетов в электронной форме (для электронных систем):

- проводит статистический учет иностранных студентов и предоставляет необходимую отчетную информацию об иностранных студентах по запросу структурных подразделений Академии и сторонних организаций;

- осуществляет мониторинг реестра контролируемых лиц;

- организует встречу иностранных студентов при первом прибытии и сопровождение их к месту обучения (проживания в общежитии);

- при заселении в общежитие иностранного студента очной формы обучения регистрирует его по месту пребывания в общежитии Академии в течение 7 рабочих дней со дня прибытия последнего в место пребывания;

- подает документы в УВМ УМВД России по Забайкальскому краю для первичной постановки на миграционный учет и для продления срока пребывания на территории РФ иностранного студента, проживающего в общежитии;

- уведомляет УВМ УМВД России по Забайкальскому краю об отчислении, иностранного студента Академии (в трехдневный срок с даты выхода приказа), в том числе в связи с завершением обучения, при предоставлении ему академического отпуска, при переводе в другую образовательную организацию, переводе в вузе на другую образовательную программу, продолжительность обучения на которой изменилась.

5.3. Заведующие общежитиями ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России организуют работу по контролю за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии и пребывания на территории РФ, своевременно предоставляет специалисту, ответственному за миграционный учет, информацию об имеющихся местах нарушениях иностранным студентом правил проживания в общежитии. В день заселения иностранного студента очной формы обучения направляет его для постановки на регистрацию к специалисту, ответственному за миграционный учет иностранных студентов и информирует этого специалиста о том, что студент прошел процедуру заселения и заключил договор найма жилого помещения с общежитием Академии. Сообщает специалисту, ответственному за миграционный учет, о выезде в ближайшее время иностранного студента с места пребывания (проживания) в течение одного рабочего дня с даты получения от иностранного студента заявления об убытии. Незамедлительно информирует специалиста, ответственного за миграционный учет, об отсутствии в общежитии иностранного студента более трех дней без предварительного письменного уведомления руководства.

Заведующие общежитиями ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России обязаны:

- уведомлять работников Отдела международного сотрудничества по телефону 8(3022) 21-73-79 в день заселения иностранных обучающихся в общежития, а также в случае смены комнаты или выезда из общежития иностранного обучающегося;

- при заселении иностранного обучающегося в общежитие проверять у него документы, удостоверяющие личность (паспорт), и наличие на заявлении о заселении в общежитие отметки работника Отдела международного сотрудничества;

- обеспечить выезд (выселение) иностранных граждан из общежития в 3-дневный срок после издания приказов об их отчислении.

5.3.1. В случае нарушения внутреннего распорядка общежития и /или Устава Академии, иностранный студент, поставленный на миграционный учет по адресу места проживания, получает уведомление о выселении за 7 календарных дней до фактического выселения, согласно внутреннему приказу Академии.

5.3.2. После выселения иностранного студента из общежития Академии, предусматривается 7 календарных дней для самостоятельного уведомления УВМ УМВД России по Забайкальскому краю и регистрации по новому месту пребывания.

5.3.3. В случае несвоевременной постановки на миграционный учет после выселения из общежития Академии, иностранный студент отчисляется внутренним приказом Академии, согласно настоящему Положению.

5.4. Иностранному студенту обязан оформить добровольное медицинское страхование в течение 7 календарных дней с момента прибытия на территорию РФ. Договор добровольного медицинского страхования заключается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и состоит из Полиса добровольного медицинского страхования, выписываемого иностранному студенту, заключившему договор страхования.

5.4.1. Договор добровольного медицинского страхования является обязательным для иностранного студента, проживающего в общежитии Академии.

5.5. Сотрудник, ответственный за работу с иностранными студентами, ведет актуальную базу иностранных студентов, передает копии этих документов специалисту УМУ или деканата; предоставляет специалистам сопроводительные документы, необходимые для формирования приказов по личному составу (выпуску).

5.6. Деканат факультета готовит проекты приказов по личному составу, в том числе по выпуску иностранных студентов, совместно с сотрудником, ответственным за работу с иностранными студентами. Согласовывает со специалистом ОМС, ответственным за миграционный учет иностранных студентов, дату выхода приказа для уведомления УВМ УМВД России по Забайкальскому краю в установленные законом сроки. Проект приказа, с отметкой «иностраный студент», подписывает декан факультета, начальник УМУ и вносится на подпись ректору Академии после согласования с проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

Деканы факультетов, отдел ординатуры ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России обязаны:

- организовать незамедлительную передачу в Отдел международного сотрудничества информации об отчислении иностранных обучающихся в день издания приказов об отчислении данной категории обучающихся по электронному адресу [icd@chitgma.ru](mailto:icd@chitgma.ru) и телефону 8 (3022)32-00-85 (доб.170);

- незамедлительно извещать заведующих общежитиями об отчислении иностранных граждан.

5.7. Специалист деканата ведет личные дела иностранных студентов Академии всех форм обучения, выдает по запросам иностранных студентов очной формы обучения справки установленного образца для УВМ УМВД России по Забайкальскому краю; информирует специалиста, ответственного за

миграционный учет, в течение одного рабочего дня с момента получения подтверждающих документов от сотрудника, ответственного за работу с иностранными студентами, об изменении персональных данных иностранного студента, гражданства, фактического места проживания и прочего.

## **6. Ответственность за нарушение миграционного законодательства**

6.1. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными студентами регламентируется Кодексом.

6.2. Согласно статье 18.8 ч.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда либо режима пребывания в РФ, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в РФ, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию РФ, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.3. Согласно статье 18.8 ч. 1.1 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ.

6.4. Согласно статье 18.8 ч. 2 Кодекса, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в несоответствии заявленной

цели въезда в РФ, фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, - влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

6.5. Согласно статье 18.8 ч. 4 Кодекса, повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 статьи 18.8, - влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы РФ.

6.6. Согласно статье 18.9 ч. 1 Кодекса, нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в РФ или транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в РФ и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

6.7. Согласно статье 18.19 ч.1 Кодекса, неуведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо

нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

6.8. Согласно статье 19. 27 Кодекса, о предоставлении заведомо ложных сведений, либо подложных документов при осуществлении миграционного учета - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

## 7. Заключение

Данное Положение составлено на основе действующего законодательства РФ. В случае изменения законодательства в части миграционного учета иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации, данное Положение подлежит исполнению с учетом внесенных в законодательстве Российской Федерации изменений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и международной работе, д.м.н., профессор



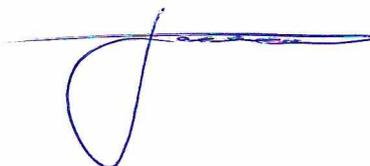
Н.В. Ларёва

Начальник отдела международного сотрудничества



О.В. Стельмашенко

Начальник юридического отдела



Р.Д.Балданов